

باسمه تعالی

اطلاعیه ثبتنام حضوری دانشجوی معلمان ورودی ۹۹ در مقطع کارشناسی پیوسته

ضمن عرض تبریک به مناسبت قبولی عزیزان در دانشگاه فرهنگیان و آرزوی صحت و سلامت، به اطلاع دانشجوی معلمان جدیدالورود سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ می‌رساند، ثبتنام حضوری از روز یکشنبه مورخ ۹۹/۰۹/۲۳ در محل مرکز آموزش عالی شهید بهشتی به آدرس (تهران- جنب ترمینال جنوب- خیابان بخارایی شمالی- ضلع شمالی پارک بعثت- روبروی مسجد قدس) از ساعت ۸/۳۰ تا ۱۳ مطابق با جدول زمان‌بندی پیوست انجام خواهد شد. لازم است دانشجوی معلمان عزیز با توجه به تاریخ‌های مشخص شده که به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی می‌باشد با مدارک کامل و با رعایت پروتکل‌های بهداشتی جهت ثبتنام شخصاً در مرکز آموزش عالی شهید بهشتی حضور یابند.

الف) مدارک مورد نیاز برای ثبتنام حضوری:

- ۱- هشت قطعه عکس ۳*۴ تمام رخ پشت‌نویسی شده مربوط به سال جاری
- ۲- اصل شناسنامه + ۲ سری کپی از تمام صفحات شناسنامه (حداکثر سن ۲۴ سال تمام (متولدین اول مهر ۱۳۷۵) + اصل کارت ملی + ۲ نسخه تصویر پشت و روی آن؛ (داخل یک کاور)
- ۴- پرینت اعلام نتیجه سازمان سنجش؛ (داخل کاور)
- ۵- درخواست معافیت تحصیلی (دانشجوی معلمان این فرم را به‌هنگام ثبتنام حضوری از پردیس بگیرند و پس از امضا و مهر پردیس به دفتر پلیس ۱۰+ مراجعه نموده و جواب آن را دریافت نمایند و از تاریخ ۹۹/۱۰/۰۱ لغایت ۹۹/۱۰/۱۵ به پردیس و مرکز تابعه ارائه دهند)
- ۶- نسخه پرینت‌شده ثبتنام غیر حضوری

ب) مدارک ویژه نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶) (علاوه بر مدارک بند الف باید مدارک زیر نیز تحویل گردد)

- ۷- اصل و تصویر خلاصه سوابق تحصیلی (کارنامه گسترده) دوره سه‌ساله متوسطه نظام جدید آموزشی (۳-۳-۶) که باید ممهور به مهر و امضاء مدیر آموزشگاه، مسؤول ثبت نمره و رئیس اداره آموزش و پرورش شده باشد و نمرات، معدل کتبی و معدل کل در آن قید شده باشد (لازم به ذکر است که معدل کل دوره متوسطه باید ۱۴ به بالا باشد)؛ (تمبردار)
- ۸- فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه‌های دهم تا دوازدهم) قابل دریافت از دبیرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان (تمبردار)
- ۹- اصل و تصویر گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه ممهور به مهر و امضاء مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.

۱۰- تأییدیه تحصیلی (ارزش تحصیلی) پایان تحصیلات دوره سه‌ساله تحصیلی از دفتر پیشخوان؛ (یا رسید درخواست آن)

(ج) مدارک ویژه نظام آموزشی سالی واحدی

(علاوه بر مدارک بند الف باید مدارک زیر نیز تحویل گردد)

۱۲- اصل و تصویر خلاصه سوابق تحصیلی (کارنامه گسترده) دوره سه‌ساله متوسطه نظام آموزشی سالی واحدی که باید ممهور به مهر و امضاء مدیر آموزشگاه، مسئول ثبت نمره و رئیس اداره آموزش و پرورش شده باشد و نمرات، معدل کتبی و معدل کل در آن قید گردیده باشد (لازم به ذکر است که معدل کل دوره متوسطه باید ۱۴ به بالا باشد)

۱۳- اصل و تصویر گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه ممهور به مهر و امضاء مدیر دبیرستان با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.

۱۴- اصل و تصویر خلاصه سوابق تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی که ممهور به مهر و امضاء مدیر آموزشگاه، مسئول ثبت نمره و رئیس اداره آموزش و پرورش شده باشد (برای فارغ‌التحصیلان نظام قدیم)

۱۵- اصل و تصویر گواهی‌نامه عکس‌دار پایان تحصیلات دوره پیش‌دانشگاهی که باید ممهور به مهر و امضاء مدیر دبیرستان، مسئول امتحانات و رئیس اداره آموزش و پرورش (با ابطال تمبر) شده باشد.

۱۶- تأییدیه تحصیلی (ارزش تحصیلی) پایان تحصیلات دوره پیش‌دانشگاهی. (یا رسید درخواست آن)

نکات مهم:

۱- همه دانش‌جومعلمان باید قبل از تحویل مدارک ثبت‌نام یک سری کپی برابر با اصل از مدارک خود (اصل گواهی دیپلم، اصل گواهی پیش‌دانشگاهی، ریزنمرات، کارنامه گسترده و ...) نزد خود نگه‌دارند چون در طول تحصیل به آنها نیاز مبرم خواهند داشت و بعد از ثبت‌نام هیچ مدرکی از پرونده به دانشجو تحویل نخواهد شد.

۲- دانش‌جومعلمان عزیز فایل‌های پیوست بارگذاری شده را پرینت گرفته و پس از تکمیل، در روز ثبت‌نام تحویل دهند.

۳- هریک از مدارک را جداگانه در داخل کاور گذاشته سپس تحویل دهند.

۴- اگر مدارک ارائه‌شده ناقص باشد تا رفع نقص مربوطه، امکان ثبت‌نام وجود نخواهد داشت.